PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril de 2022

Señor (a)
ALVARO ELIÚ MELO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 3444999
Coordinador Academico
Centro de Industria y la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2022

Referencia: No 3444999 del año 2022

Bladimir Pacheco Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.154.220 de Saldaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($42.210.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) un ultimo pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 711712047 de Banco AV Villas cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados y se consigna en acta de cierre una vez se termine con los niveles necesarios para la formación.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados y se consigna en acta de cierre una vez se termine con los niveles necesarios para la formación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluaré los resultados de aprendizaje vistos, así como las actividades realizadas en la formación	Portafolio de Aprendices
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta la evaluación diagnostica, los diferentes estilos de aprendizaje y el programa curricular	Plataforma Sena Sofía Plus Programa curricular
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se seleccionaron las estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación teniendo en cuenta el diseño curricular de cada uno de los programas y el grado de complejidad de estos	Guías de aprendizaje
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participé en la elaboración de los proyectos de formación nivel tecnólogo, cumpliendo así con la formación por proyectos que identifica la Institución	Proyecto formativo

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporté la información académica y administrativa en los tiempos establecidos en la institución	Formatos de Solicitud de Fichas y de Masivos.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Reporté la información académica y administrativa en los tiempos establecidos en la institución.	Formatos de Solicitud de Fichas y de Masivos.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados y se consigna en acta de cierre una vez se termine con los niveles necesarios para la formación.	Acta de Cierre
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación de la	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación

		trasversal de inglés de los grupos asignados.	de la trasversal de inglés de los grupos asignados.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formacione tituladas. . Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Apoyaré la política de mejoramiento de calidad capacitándome en los plazos establecidos en la vigencia de este contrato.	Certificaciones Sena
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyaré al centro de formación cuando este lo requiera.	Apoyaré al centro de formación cuando este lo requiera.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Utilización correcta de los ambientes de formación y los bienes que allí se encuentran.	Paz y Salvo
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio	Realicé el curso de la norma para orientar formación presencial de acuerdo a norma técnica en Septiembre de 2021. Nivel Intermedio.	Certificado del Sena

	31 de 2020.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.	No se tiene a cargo formaciones tituladas. Se vela por la terminación de la trasversal de inglés de los grupos asignados.

	TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Estaré atento a asistir a las convocatorias de próximos cursos realizados por el equipo pedagógico del centro	Estaré atento a asistir a las convocatorias de próximos cursos realizados por el equipo pedagógico del centro
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Estaré participando de una manera activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, Dia del Idioma, La semana de los Idiomas.	Programacion de los eventos.
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Estaré en disposición de cumplir con las actividades necesarias para dichos procesos	Estaré en disposición de cumplir con las actividades necesarias para dichos procesos
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Estaré en disposición de cumplir con las actividades necesarias para dichos procesos cuando sea necesario.	Estaré en disposición de cumplir con las actividades necesarias para dichos procesos cuando sea necesario.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré atento a asistir a las convocatorias de próximos cursos realizados por el	Estaré atento a asistir a las convocatorias de próximos cursos realizados por el

		equipo pedagógico del centro	equipo pedagógico del centro
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Estaré participando de una manera activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, Dia del Idioma, La semana de los Idiomas.	Programacion de los eventos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432923252 de la planilla de **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de Marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: las 35 horas adicionales para el mes de abril son producto de las nivelaciones realizadas por mi parte a los siguientes aprendices: Wilmer Charry Villareal Cédula 93404565 Ficha: 1948609 - Cristhian Camilo Alvarez Naranjo Cédula 1110546856 Ficha: 1948609 - Leidy Johanna Pava Garcia Cedula 11105788520 Ficha: 1932497 - Diego Armando Tovar Castañeda Cedula: 9895043 Ficha 2341302 - John Alber Viuche Cruz Ficha 2277941

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BLADIMIR PACHECO RUIZ
Contratista
C.C. No. 93154220 de Saldaña

Recibí a satisfacción:

ALVARO ELIÚ MELO HERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3444999 de 2022
Coordinador Académico
Centro de Industria y la Construcción